

प्रेषक,

एम0एच0 खान,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
विधान सभा,
उत्तराखण्ड।

राज्य सम्पत्ति अनुभाग-1

देहरादून:

दिनांक 13 जनवरी 2014

विषय:- जनपद चमोली के भराड़ीसैण में विधान सभा भवन एवं अन्य संगत अवस्थापना सम्बन्धित निर्माण कार्य हेतु वित्तीय वर्ष 2013-2014 में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जनपद चमोली के भराड़ीसैण में विधान सभा भवन एवं अन्य संगत अवस्थापना सम्बन्धित निर्माण कार्य के सम्बन्ध में महाप्रबन्धक एन0बी0सी0डी0 के पत्र संख्या-184/NBCC/UTTRAKHAND/2013, 01 जनवरी, 2014 द्वारा उपलब्ध कराये गये डी0पी0आर0 के क्रम में भराड़ीसैण में विधान सभा भवन के निर्माण के सम्बन्ध में कुल लागत धनराशि ₹ 10704.52 लाख के राज्य सम्पत्ति विभाग द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव पर टी0ए0सी0 द्वारा अनुमोदित आगणन/प्रस्ताव के क्रम में व्यय वित्त समिति द्वारा अनुमन्य धनराशि के अनुक्रम में आंकलित धनराशि ₹ 8315.66 लाख के सापेक्ष ₹ 6452.54 लाख (₹ चौसठ करोड़ बावन लाख चौब्वन हजार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2- सचिव, विधान सभा उपरोक्त धनराशि, विधान सभा सचिवालय के लेखाशीर्षकान्तर्गत प्रथम अनुपूरक बजट में अनुदान संख्या-01-विधान सभा 4059-लोक निर्माण पर पूंजीगत परिव्यय-80-सामान्य-800-अन्य व्यय-04-गैरसैण में ग्रीष्मकालीन विधान सभा भवन का निर्माण-24-वृहत् निर्माण कार्य में एस0पी0ए0 के अन्तर्गत प्राविधानित कुल धनराशि ₹ 25.00 करोड़ (₹ पच्चीस करोड़ मात्र), से आहरित कर कार्यदायी संस्था NBCC के पक्ष में ड्राफ्ट बनाते हुए राज्य सम्पत्ति अधिकारी को नियमानुसार यथाप्रक्रिया उपलब्ध करायेंगे।

3- उक्तानुसार जनपद चमोली के भराड़ीसैण में विधान सभा भवन एवं अन्य संगत अवस्थापना सम्बन्धित निर्माण कार्य के सम्बन्ध में कुल आगणन धनराशि ₹ 10704.52 लाख के प्रस्ताव के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा अनुमोदित आगणन/प्रस्ताव तथा व्यय वित्त समिति द्वारा अनुमन्य धनराशि के अनुक्रम में कुल आंकलित धनराशि ₹ 8315.66 लाख के सापेक्ष ₹ 6452.54 लाख (₹ चौसठ करोड़ बावन लाख चौब्वन हजार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए प्रथम किश्त स्वरूप कुल धनराशि ₹ 25.00 करोड़ (₹ पच्चीस करोड़ मात्र) निम्न प्रतिबन्धों के अधीन निर्गत की जाती है:-

1. soil testing तथा भू-वैज्ञानिक रिपोर्ट के आधार पर प्रस्तावित Drawing and design का परीक्षण कर लिया जाय।
2. कार्य स्थल की height के आधार पर cost Index लगाने तथा D.S.R. की दरों पर कार्य करने से टी0ए0सी0 वित्त द्वारा अनुमोदित लागत में अन्तर आएगा, अतः इसे पुनः टी0ए0सी0 वित्त से पुनः परीक्षण कराया जायेगा।
3. निर्माण कार्य वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रारम्भ करा लिया जायेगा।
4. निर्माण कार्य समय पर पूर्ण हो तथा cost over run न हो, यह सुनिश्चित कर लिया जाय।

5. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित कार्यदायी संस्था पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे तथा आगणन किसी भी दशा में पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा एवं कार्य समय से पूर्ण करा लिया जायेगा।
6. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाए।
7. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए। कार्य की अनुमन्यता निर्धारित मानकों के अनुसार है, यह भी कृपया सुनिश्चित किया जाय।
8. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
9. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाये तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लाई जाये।
10. आगणन में प्राविधानित डिजाईन एवं मात्राओं हेतु संबंधित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
11. मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/xiv-219(2006), दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
12. कार्य करने से पूर्व कार्यदायी संस्था द्वारा उक्त कार्य का संतोषजनक/संतुष्टिपरक/गुणवत्ता पूर्वक कार्य पूर्ण किये जाने का प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
13. नियोजन विभाग के शासनादेश संख्या-330/xxvi/छः(2)/2009 दिनांक 20 सितम्बर 2012 के अनुसार एम0ओ0यू0 कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
14. कार्यों हेतु धनराशि की पुनरावृत्ति की गई होगी तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व कार्यदायी संस्था का होगा।
15. आवासीय/अनावासीय भवनों में निर्माण कार्यों हेतु एक रजिस्टर बनाया जाय जिसमें किये गये कार्यों को अंकित किया जाय।
16. उक्त कार्य हेतु उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर निरीक्षण किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
17. उक्त कार्य एवं कार्य से संबंधित सामग्रियों का क्रय एवं भुगतान के संबंध में उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 में प्राविधानित नियमों एवं दिशा निर्देशों का पूर्ण पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
18. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों द्वारा अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकता एवं प्राप्त निर्देशों के अनुरूप कार्य किया जायें।
19. आगणन जिन मदों हेतु राशि स्वीकृत की गई है व्यय उन्हीं मदों पर किया जाए, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कदापि व्यय नहीं की जाय।
20. आयकर की कटौती संबंधित अनुरक्षण इकाई द्वारा अपने स्तर से करायी जायेगी।
21. स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग कर लिये जाने पर उपयोगिता प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराये जाने के उपरान्त ही अगली किश्त की धनराशि अवमुक्त की जायेगी।

4- जनपद चमोली के भराड़ीसैण (गैरसैण) में विधान सभा भवन एवं अन्य अवस्थापना सम्बन्धी निर्माण कार्यों के सम्बन्ध में मुख्य सचिव महोदय द्वारा निर्गत शासनादेश संस्था 23/xxxii-2014/11(1)/2014, दिनांक 06 जनवरी, 2014 एवं तद्विषयक अपर मुख्य सचिव (वित्त) उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में आयोजित व्यय वित्त समिति की बैठक दिनांक 06.01.2014 का कार्यवृत्त इस शासनादेश का अंग होगा।

3- उपरोक्त शासनादेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-95(P)/xxvii(5)/2014 दिनांक 13 जनवरी, 2014 द्वारा प्रदत्त सहमति के क्रम में निर्गत किया जा रहा है।

भवदीय,

(एम0एच0 खान)
प्रमुख सचिव।

संख्या- 112(1)/xxxii(1)/11/(3)/2014 तददिनांक ।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा सहारनपुर रोड, देहरादून ।
- 2- वित्त अधिकारी, केन्द्रीयकृत भुगतान एवं लेखा कार्यालय, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला ।
- 3- निजी सचिव, माननीय अध्यक्ष, विधान सभा, उत्तराखण्ड सरकार को माननीय अध्यक्ष जी के संज्ञानार्थ ।
- 4- निजी सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी को माननीय मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ ।
- 5- निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ ।
- 6- निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ ।
- 7- अध्यक्ष सह प्रबन्धक निदेशक, (एन0बी0सी0सी0) लिमिटेड, एन0बी0सी0सी0 भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली ।
- 8- अपर महाप्रबन्धक, (अभि0), जोनल इन्चार्ज, नेशनल बिल्डिंग्स कंस्ट्रक्शन कॉर्पोरेशन, लिमिटेड, (एन0बी0सी0सी0)29-सी, राजपुर रोड, सेंट जोसफ स्कूल के सामने देहरादून ।
- 9- महाप्रबन्धक (बी0डी0), (एन0बी0सी0सी0) भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली ।
- 10- मुख्य व्यवस्थाधिकारी सीनियर ग्रेड, राज्य सम्पत्ति विभाग देहरादून को इस निर्देश के साथ कि एन.आई.सी. में अपलोड करायें ।
- 11- वित्त अनुभाग-5/नियोजन विभाग/बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय, उत्तराखण्ड शासन ।
- 12- सचिवालय प्रशासन लेखा अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन ।
- 13- निदेशक एन.आई.सी. सचिवालय परिसर ।
- 14- गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

(विनय शर्कर पाण्डेय)

अपर सचिव/राज्य सम्पत्ति अधिकारी ।